

إدارة الموارد البشرية

نظرة عامة على الدورة التدريبية:

تقدم الدورة التدريبية في إدارة الموارد البشرية لمحة شاملة وحديثة لدور وأنشطة إدارة الموارد البشرية.

- < تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتخطيط وتنفيذ الإدارة بناءً على متطلبات الموارد البشرية.
- < تقدم أحدث الأدوات والتقنيات للإدارة الفعالة للأفراد وتوفر فرصًا لتحديث وتطوير الكفاءة الشخصية. حيث تم تخصيص هذه الدورة التدريبية لإرشادك من خلال المبادئ والإدارة. كما أنها توفر كافة الأنظمة المستخدمة والمهارات اللازمة للنجاح في قسم الموارد البشرية الحديث.
- < إدارة الموارد البشرية هي مجموعة من الأنشطة المنسقة المطلوبة لإنتاج الجودة المنشودة للتوظيف. وينبغي أن تكون هذه الجودة متوافقة مع معايير المواصفات التي تلي سياسة الموارد البشرية للشركة بأكثر الطرق فعالية وكفاءة.
- < " إدارة الموارد البشرية " هي عملية الإشراف على جميع الأنشطة والمهام التي يتعين القيام بها لتحقيق المستوى المطلوب من التميز. وهذا يشمل تنفيذ تخطيط جودة الموارد البشرية والتأكد والرقابة والتحسين فيها.

اهداف الدورة:

وبنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- ❖ وصف نظام إدارة الموارد البشرية.
- ❖ فهم نهج استراتيجية إدارة الموارد البشرية.
- ❖ وصف دور ووظائف قسم الموارد البشرية.
- ❖ مدى فهم الموظفين للموارد والتوظيف والمكافآت.
- ❖ وصف أفضل الممارسات في العمل مع الموظفين ومساعدتهم في حل مشكلاتهم.
- ❖ فهم إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات.
- ❖ ذكر مزايا تخطيط الموارد البشرية وأخلاقياتها.

مخطط الدورة التدريبية

نظرة عامة على إدارة الموارد البشرية،

اليوم الأول (إدارة الموارد البشرية)

- التعريف بإدارة الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية مقابل إدارة الموظفين.
- الأنشطة والمسؤوليات والمهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
- تقديم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
- التخصصات والأنظمة.
- الهيكل الوظيفي الحديث.
- المؤهلات المهنية والدراسة.
- الصفات الشخصية المطلوبة للعمل في إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة ودعم الأعمال.
- المراقبة وإعداد التقارير.
- إدارة التغيب.
- التعريف بقواعد بيانات الموارد البشرية وأنظمة الكمبيوتر.
- أمن وسرية سجلات الموظفين.
- إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات.
- أنظمة التقييم و360 درجة تقديم الملاحظات
- التعامل مع ضعف الأداء.

اليوم الثاني (إدارة الموارد البشرية)

- وسائل التواصل الاجتماعي والتوظيف
- تقديم أساليب الاختيار المناسبة
- مراكز التقييم والتطوير
- استخدام وقيود اختبارات القدرات والقياسات النفسية
- التعريف للموظفين الجدد
- استراتيجيات الاستبقاء
- الدفع والمكافآت والتعويضات والمزايا
- التعريف بمفهوم المكافأة الإجمالية

اليوم الثالث (إدارة الموارد البشرية + الاختبار)

- تحديد وإدارة مشاكل الموظفين
- برامج مساعدة الموظفين
- رفاهية الموظف
- أخلاقيات إدارة الموارد البشرية والسلوك المهني
- التطوير الشخصي المستمر
- تخطيط العمل الشخصي
- تحليل التقييم (الاختبار النهائي)

مزايا تطبيق إدارة الموارد البشرية:

- تلبية متطلبات المنظمة، مما يضمن امتثال الشركة للوائح العمل وشروط الخدمات والمنتجات بأكثر الطرق فعالية من حيث التكلفة.
- استكشاف استراتيجيات إدارة الموارد البشرية المتقدمة التي تتيح لك ولمهنتك التألق والازدهار
- مواءمة أنظمة الموارد البشرية الحالية مع أهداف العمل الاستراتيجية للشركة
- دراسة المبادئ الأساسية للتوظيف لجذب أفضل المرشحين وتوظيفهم والاحتفاظ بهم
- فحص أفضل الممارسات لإنشاء أنظمة التعويض والتدريب والمزايا
- فهم تفاصيل إدارة أداء الموارد البشرية في بيئة متعددة الثقافات
- تعلم استراتيجيات الموارد البشرية وتنمية الموارد البشرية الرئيسية لتحسين النجاح التنظيمي العام

الفئات المستهدفة:

- تم تخصيص هذه الدورة التدريبية لتناسب احتياجات كل من متخصصي الموارد البشرية والمدراء المبتدئين والمتوسطين الذين لديهم إما اهتمام متعلق بالموارد البشرية أو اهتمام عام لتطوير مهاراتهم في إدارة الأفراد
- محترفي الموارد البشرية مع خبرة عمل قليلة أو معدومة
- مدراء الموارد البشرية الذين يرغبون في الحصول على الاعتماد
- مديري الموارد البشرية

- منسقي الموارد البشرية
- مساعدي الموارد البشرية والمتدربين
- أخصائي الموارد البشرية وعمومي الموارد البشرية والموظفون
- المهنيين الذين يخططون للعمل في مجال إدارة الموارد البشرية
- كل من يهتم بأفضل ممارسات إدارة الموارد البشرية

فوائد المنظمة:

يشمل تأثير المندوبين على المنظمة في حضور هذه الدورة التدريبية الأساسية لإدارة مزايا الموارد البشرية التالية:

- وظيفة الموارد البشرية فعالة وكفاءة تستجيب للاحتياجات التنظيمية
- متخصصو الموارد البشرية الأكفاء باستخدام أحدث التقنيات
- وظيفة الموارد البشرية التي تتخذ نهجاً استراتيجياً لتحسين مساهمة الموظف
- فريق الموارد البشرية الذي يمارس وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية والمهنية
- متخصصو الموارد البشرية الذين يمكنهم تطبيق تحليل مُعمق لحل مشكلات الأفراد
- ستتلقى المنظمة مدخلات في المجالات الرئيسية لتحسين من الموظف الفعال

الاستفادة الشخصية:

ستفيد هذه الدورة التدريبية المشاركين بشكل شخصي في اكتساب أو تعزيز فهمهم ومعرفتهم من خلال ما يلي:

- تمكين المشاركين من فهم تطوير ودور ممارسة الموارد البشرية الحديثة
- تحسين الثقة والكفاءة والثقة بالنفس
- نظرة استراتيجية عامة على أهمية وظيفة الموارد البشرية
- تمكين المشاركين من تطبيق أفضل الممارسات في توفير الموارد للموظفين والتخطيط والتطوير
- زيادة الوعي بالمعتقدات الشخصية والقيود
- تحسين علاقات العمل والقدرة على مساعدة الموظفين

الخاتمة:

يمكن قياس عملية التوظيف من خلال الجودة والموثوقية والأداء. حيث تعد سياسة الموارد البشرية عنصرًا حاسمًا يميز شركتك عن منافسيها. كما أيضًا من خلال تنفيذ أنظمة إدارة الموارد البشرية المناسبة ، فإنك تضمن تنفيذ جميع التغييرات اللازمة في عملياتك. مما يؤدي في النهاية إلى إمكانيات توظيف عالية الجودة، وفي النهاية أرباح أكثر.